



Front-Office Mitarbeiter im Kundencenter (m/w/d)

Vollzeit, 38 Wochenstunden

Die NEUE HEIMAT TIROL zählt zu den führenden gemeinnützigen Bauträgern und Hausverwaltungen in Österreich. Wir sind ein traditionsbewusstes und zukunftsicheres Unternehmen mit rund 170 Mitarbeiter:innen. Seit über 85 Jahren sind wir Garant für leistbares Wohnen in Tirol. Als erste Anlaufstelle für unsere Kund:innen suchen wir eine:n engagierte:n Front-Office Mitarbeiter:in für das Kundencenter.

Ihre Aufgaben

- Kundenempfang und Telefonvermittlung
- Bearbeitung von Fragen und Anliegen der Bewohner:innen mittels Ticketsystem
- Einholung von Unterlagen und Bereitstellung von Formularen
- Unterstützung der Bewohner:innen bei der Nutzung des Online-Portals „NHT Mein Konto“
- Abwicklung der ein- und ausgehenden Post
- Bestellung Büromaterial und Verwaltung Papierlager
- Unterstützung der Hausverwaltung bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Erfahrung in der Kund:innenbetreuung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Outlook
- Freundliches Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung
- Souveränes Agieren auch in Stresssituationen
- Zuverlässigkeit und Teamkompetenz

Unsere Angebote

	Langfristiger und sicherer Arbeitsplatz		Gleitzeit		Gesundheitsförderung		Grüne Mobilität*
	Vielfältige Weiterbildungsangebote		Zukunfts- und Altersvorsorge		Essenszuschuss und Getränke		Faires Gehaltsmodell**

* Klima-Ticket, Fahrradraum mit E-Bikes für Dienstwege, PKW-Abstellplatz, E-Autos für Dienstfahrten, Firmenrad

** Ein KV-Monatsbruttogehalt ab € 2.969,00. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung vorgesehen.

Wir freuen uns darauf, Sie in der NEUE HEIMAT TIROL willkommen zu heißen.

Bewerben Sie sich!

Direkt auf dem
Karriereportal der NHT
neueheimat.tirol/karriere

Ihre Ansprechpartnerin

Daniela Aichner, MA
bewerbung@nht.co.at
Tel. 0512 3330 171

NEUE HEIMAT TIROL

Gemeinnützige WohnungsgmbH,
Gumpstraße 47, 6020 Innsbruck
www.neueheimat.tirol



NHT